



на стелжі
з 26.09.2022р

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ
РІЧОК ПРИЧОРНОМОР'Я ТА НИЖНЬОГО ДУНАЮ
КІЛІЙСЬКЕ МІЖРАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОТОКОЛ № 5

проведення економічного навчання з антикорупційної тематики
«Правила етичної поведінки»
для керівництва та фахівців
Кілійського міжрайонного управління водного господарства

26 вересня 2022 р.

м.Кілія

Навчання підготував: уповноважений з антикорупційної діяльності Ганна Руденко.

Порядок денний:

1. Загальні положення про норми етичної поведінки (Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII).
2. Основні принципи етичної поведінки посадових осіб.
3. Професійна етика
4. Службова дисципліна
5. Відповідальність
6. Висновок. Матеріали по темі

З першого – шостого питання

Ганна РУДЕНКО: Підготувала тему навчання згідно План-графіку навчальних заходів з антикорупційної тематики в Кілійському міжрайонному управлінні водного господарства на 2021 – 2022 роки: «Правила етичної поведінки».

Висвітлила такі принципи етичної поведінки посадових осіб, як професіоналізм, законність, чесність та порядність, незалежність, відповідальність, збалансованість, об'єктивність, політична нейтральність, прозорість та підзвітність.

Посадові особи, під час виконання своїх службових повноважень, зобов'язані неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Висвітлила практичні аспекти професійної етики та службової дисципліни, навела норми чинного законодавства відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII та нагадала про відповідальність за порушення вище зазначених норм.

Надала наочний матеріал з даної теми та друкований матеріал. Готова надати роз'яснення та відповіді на запитання по темі.

ВИРІШЕНО:

Працівникам Кілійського міжрайонного управління водного господарства:

1. Забезпечити безумовне дотримання норм, викладених у Законі України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII.
2. Ознайомитися з матеріалами з даної теми на стенді «Запобігання проявам корупції в Управлінні», розміщеному в адмінбудинку Кілійського міжрайонного управління водного господарства (2-й поверх).
2. З питаннями та пропозиціями, а також за роз'ясненнями звертатися до уповноваженого з антикорупційної діяльності Управління Ганні Руденко.

Протокол складено у двох примірниках.

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Ганна РУДЕНКО

вересень 2022 року

**Тема навчання згідно План-графіку
навчальних заходів з антикорупційної тематики в
Кілійському міжрайонному управлінні водного господарства
на 2021 – 2022 роки:**

«Правила етичної поведінки»

З метою зміцнення дисципліни та законності серед працівників, безумовного забезпечення прав і свобод громадян, дотримання стандартів етичної поведінки, доброчесності та запобігання конфлікту інтересів у діяльності працівників Управління діють Правила етичної поведінки посадових осіб, які встановлюють стандарти етичної поведінки посадових осіб та є обов'язковими для виконання всіма особами державних організацій, в т.ч. особами Кілійського міжрайонного управління водного господарства.

Основні принципи етичної поведінки посадових осіб:

*професіоналізм,
законність,
чесність та порядність,
незалежність,
відповідальність,
збалансованість,
об'єктивність,
політична нейтральність,
прозорість та підзвітність.*

Статтями 37-44 розділу VI Закону України «Про запобігання корупції» встановлено загальні вимоги до поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх службових чи представницьких повноважень, підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення цих вимог.

Посадові особи, під час виконання своїх службових повноважень, зобов'язані неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальновизнаних етичних норм поведінки, *бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.*

Підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення вимог до поведінки встановлюються Законом, який є правовою основою для кодексів чи стандартів професійної етики.

Професійна етика — це кодекс правил, що визначає поведінку спеціаліста у службовій обстановці, норм, які відповідають існуючим законам та відомчим нормативним документам, професійним знанням, стосункам у колективі, глибокому усвідомленню моральної відповідальності за виконання професійних обов'язків.

Так, статтею 38 Закону «Додержання вимог закону та етичних норм поведінки», передбачається, що особи, під час виконання своїх службових

повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

У статті 39 «Пріоритет інтересів» зазначено, що особи, представляючи державу чи територіальну громаду, діють виключно в їх інтересах.

Політична нейтральність регламентується статтею 40, де зазначено що особи зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Стаття 41 «Неупередженість» передбачає, що особи діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

Стаття 42 «Компетентність і ефективність» зобов'язує сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні. Не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

У статті 43 «Нерозголошення інформації», визначено, що ці особи також не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

У статті 44 «Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень» вказано, що особи незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону. Самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому вона працює.

Службова дисципліна - бездоганне та неухильне виконання посадовими особами службових обов'язків, установлених Посадовими інструкціями, Статутом, Положенням та іншими нормативно-правовими актами Управління.

Службова дисципліна в Управлінні та підрозділах зобов'язує кожен особу рядового і начальницького складу *під час роботи зокрема додержуватися норм професійної та службової етики; вимог антикорупційного законодавства; виявляти повагу до колег, начальників, бути ввічливим, додержуватися вітання та етикету. Особи рядового і начальницького складу зобов'язані з гідністю та честю поводитися в позаробочий час, бути*

прикладом у додержанні етичних норм поведінки, утримуватися від порушень громадського порядку.

Порушення службової дисципліни - протиправне, винне (умисне чи необережне) діяння або бездіяльність особи рядового чи начальницького складу, спрямоване на недодержання вимог, невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення прав, порушення обмежень і заборон, установлених законодавством, чи вчинення інших дій, що ганьблять або дискредитують особу як представника Управління.

Таким чином порушення норм етики поведінки - це порушення службової дисципліни. За порушення службової дисципліни працівники Управління **поряд із дисциплінарною відповідальністю, несуть наступні види відповідальності:**

а) цивільну; б) матеріальну; в) адміністративну; г) кримінальну.

Уповноважений з антикорупційної діяльності Управління, відповідно до своєї посадової інструкції здійснює необхідні заходи, спрямовані на запобігання та виявлення корупції та пов'язаних із корупцією правопорушень, зокрема на дотримання етики поведінки. Дотримання вимог, обмежень та заборон посадовими особами є обов'язком для них. Так у випадку вчинення дисциплінарного проступку, пов'язаного із порушенням норм етичної поведінки, винні особи включаються до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.